



MAXSERV B.V.

ALGEMENE VOORWAARDEN

DOCUMENTNUMMER: ALGV2019

VERSIE: FINAL

**DIGITAAL
MEESTERSCHAP**

ARTIKEL 1.

DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt, zowel in enkelvoud als in meervoud. Deze begrippen hebben de volgende betekenis:

Bijlage(n): Aangangsel(en) bij de Algemene Voorwaarden en/of Overeenkomst met specifieke bepalingen ten aanzien van de te leveren Dienst;

Dienst: De door MaxServ op grond van de Overeenkomst aan Opdrachtgever te leveren diensten, inclusief, indien van toepassing, resultaten van diensten en/of te leveren producten (al dan niet) van derden;

Algemene Voorwaarden: Deze voorwaarden van MaxServ inclusief alle Bijlage(n);

IE-rechten: Alle rechten van intellectuele eigendom en daarmee verwante rechten, zoals auteursrechten, merkrechten, octrooirechten, modelrechten, handelsnaamrechten, databankrechten en naburige rechten, alsmede rechten op knowhow en éénlijnsprestaties

Opdrachtgever: De natuurlijke- of rechtspersoon die een Overeenkomst heeft gesloten of zal sluiten met MaxServ;

Overeenkomst: De overeenkomst (inclusief Bijlage(n)) tussen MaxServ en Opdrachtgever voor levering van de Dienst;

Partijen: MaxServ en Opdrachtgever;

Persoonsgegevens: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bedoeld in artikel 1 sub a Wet bescherming persoonsgegevens en artikel 4 lid 1 Algemene Verordening Gegevensbescherming.

ARTIKEL 2. **ALGEMEEN**

2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken onlosmakelijk deel uit van alle aanbiedingen en offertes van MaxServ, werkzaamheden, Overeenkomsten en alle andere eventuele daarmee samenhangende rechts- en feitelijke handelingen tussen MaxServ en Opdrachtgever, dan wel rechtsopvolgers.

2.2 Wanneer in de Algemene Voorwaarden wordt aangegeven dat een handeling schriftelijk moet gebeuren, wordt daarmee ook bedoeld per e-mail.

2.3 Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk schriftelijk door MaxServ en Opdrachtgever zijn overeengekomen en zijn alleen geldig binnen de specifieke overeenkomst waarvoor zij zijn overeengekomen.

2.4 De Algemene Voorwaarden hebben altijd voorrang op eventueel door Opdrachtgever gehanteerde inkoop- of andere voorwaarden. Eventueel door Opdrachtgever gehanteerde inkoop- of andere voorwaarden worden dan ook uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Als deze Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen MaxServ en Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever bij voorbaat ingestemd met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op daarna gesloten en te sluiten Overeenkomsten.

2.6 Als enige bepaling van de Algemene Voorwaarden nietig wordt verklaard of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg een nieuwe bepaling vaststellen ter vervanging van de nietige/vernietigde bepaling. Daarbij zal zoveel mogelijk de strekking van de nietige/vernietigde bepaling in acht worden genomen.

2.7 Bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen uit een Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, hebben de bepalingen uit de Overeenkomst voorrang. Bij tegenstrijdigheid tussen de Algemene

Voorwaarden en een specifieke Bijlage hebben de bepalingen uit de specifieke Bijlage(n) voorrang.

2.8 Bij het gebruik van Elektronische communicatie tussen Partijen wordt ervan uitgegaan dat deze is ontvangen op de dag van verzending, tenzij het tegendeel door de wederpartij wordt bewezen.

ARTIKEL 3.

OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

3.1 Offertes en andere aanbiedingen van MaxServ zijn vrijblijvend en moeten worden gezien als een uitnodiging tot het doen van een aanbod tot het aangaan van een Overeenkomst, tenzij door MaxServ schriftelijk anders is aangegeven.

3.2 Aanbiedingen en offertes zijn na verloop van dertig (30) dagen na dagtekening niet langer geldig, tenzij schriftelijk anders is aangegeven.

3.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan MaxServ verstrekte gegevens waarop MaxServ zijn aanbieding baseert. Indien die gegevens niet juist of volledig blijken te zijn, heeft MaxServ het recht om de aanbieding te wijzigen.

3.4 Een Overeenkomst komt alleen tot stand door schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever van een volledig ongewijzigde geldige offerte en/of aanbieding van MaxServ.

ARTIKEL 4.

UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST EN LEVERING

4.1 MaxServ zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De tussen MaxServ en Opdrachtgever te sluiten Overeenkomst houdt een inspanningsverbintenis in, tenzij en voor zover in de schriftelijke Overeenkomst MaxServ uitdrukkelijk een resultaatverplichting heeft afgesproken en het betreffende resultaat bovendien met

voldoende bepaaldheid is omschreven in de Overeenkomst. Eventuele afspraken over een serviceniveau (Service Level Agreement) worden steeds schriftelijk en apart overeengekomen.

4.2 Partijen bepalen in de Overeenkomst de leveringstermijnen en –data alsmede de plaats en wijze waarop de Diensten worden geleverd en/of opgeleverd. De doorlooptijd van een opdracht is afhankelijk van diverse factoren en omstandigheden, zoals de kwaliteit van de gegevens en informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking van Opdrachtgever en relevante derden. Genoemde leveringstermijnen gelden dan ook niet als fatale termijnen, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. In het geval van een (dreigende) overschrijding van een (leverings)termijn zullen Partijen zo snel mogelijk in overleg gaan, om passende maatregelen te nemen.

4.3 Als is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, is MaxServ gerechtigd de aanvang van de Diensten die tot een volgende fase behoren uit te stellen totdat Opdrachtgever resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

4.4 MaxServ is niet verplicht aanwijzingen op te volgen die de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wijzigen of aanvullen. Als dergelijke aanwijzingen wel worden opgevolgd, zullen de desbetreffende werkzaamheden worden vergoed overeenkomstig de gebruikelijke tarieven van MaxServ en zal MaxServ hiervan melding maken aan Opdrachtgever.

4.5 MaxServ mag de Overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk door derden laten uitvoeren. MaxServ mag derden bij de uitvoering van de Overeenkomst inschakelen.

4.6 Diensten zullen tussen partijen gelden als geaccepteerd wanneer Opdrachtgever niet binnen tien (10) werkdagen na aflevering van de betreffende Diensten schriftelijk gedetailleerd heeft onderbouwd waarom de Diensten niet worden geaccepteerd. Als deze niet zijn geaccepteerd, mag MaxServ de Diensten binnen een redelijke termijn vervangen of aanpassen. Als Opdrachtgever de Diensten weer niet accepteert, zullen partijen de acceptatieprocedure nogmaals doorlopen. Deze procedure zal telkens worden herhaald als tijdens de hernieuwde acceptatietest wederom door Opdrachtgever goed en gedetailleerd wordt onderbouwd waarom de Diensten niet worden geaccepteerd.

4.7 Het risico van verlies, diefstal, verduistering of beschadiging van zaken, producten, informatie/data, documenten of programma's die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst tot stand worden gebracht of gebruikt worden, gaat over op Opdrachtgever op het moment dat deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Opdrachtgever of een hulppersoon van Opdrachtgever worden gebracht.

ARTIKEL 5.

PRIJZEN EN BETALINGSVOORWAARDEN

5.1 Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

5.2 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, hebben prijsindicaties, begrotingen, budgetten en/of voorcalculaties van MaxServ slechts een indicatief karakter. Daar kunnen dus geen rechten of verwachtingen aan worden ontleend. Alleen wanneer partijen dat zijn overeengekomen, is MaxServ verplicht om Opdrachtgever te informeren wanneer een voorcalculatie of begroting overschreden wordt.

5.3 Partijen zullen in de Overeenkomst de datum of data waarop MaxServ de vergoeding voor Diensten aan Opdrachtgever in rekening brengt, vastleggen. Facturen worden door Opdrachtgever betaald volgens de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van een specifieke regeling zal Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na factuurdatum betalen.

5.4 Als Opdrachtgever na aanmaning of ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan MaxServ de vordering uit handen geven. De Opdrachtgever zal dan naast het verschuldigde totale bedrag ook verplicht zijn alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder kosten voor externe deskundigen, te vergoeden.

5.5 MaxServ heeft het recht Diensten die zich nog onder MaxServ bevinden onder zich te houden en/of op te schorten als Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet. Dit recht heeft MaxServ zolang Opdrachtgever niet geheel en onvoorwaardelijk aan zijn betalingsverplichting

heeft voldaan. Dit recht heeft MaxServ ongeacht of de betalingsachterstand betrekking heeft op de Diensten die MaxServ nog onder zich houdt.

5.6 MaxServ heeft het recht om gedurende de looptijd van een Overeenkomst de prijzen voor haar Diensten jaarlijks, met ingang van 1 januari, te verhogen conform het prijsindexcijfer van het voorgaande kalenderjaar, zoals gepubliceerd door het CBS (Consumentenprijsindex “Alle huishoudens”), vermeerderd met ten hoogste tien procent (10%). MaxServ heeft het recht om de kostenverhoging op een latere datum door te voeren indien zij dat vanuit administratief oogpunt wenselijk acht. Als er ten tijde van de prijsverhoging een lopend project is, zal de prijsverhoging pas bij Opdrachtgever worden doorgevoerd na afronding van het project.

5.7 Aanmerkingen of klachten over verzonden facturen, nota's en declaraties dienen binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de betreffende factuur, nota of declaratie schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Zo niet, dan gelden deze als geaccepteerd. Dergelijke klachten schorten de verplichting tot betaling niet op.

5.8 MaxServ is gerechtigd Opdrachtgever tussentijds en/of op basis van voorschotten te factureren, te verrekenen dan wel zekerheid voor nakoming door Opdrachtgever te verlangen.

5.9 Opdrachtgever gaat akkoord met elektronische facturatie door MaxServ.

ARTIKEL 6.

WIJZIGING VAN DE OPDRACHT, C.Q. MEERWERK

6.1 Opdrachtgever aanvaardt dat de (tijds)planning kan worden beïnvloed indien tussentijds de omvang van de Overeenkomst wordt uitgebreid en/of gewijzigd. Indien de tussentijdse wijziging de overeengekomen vergoeding c.q. de kosten beïnvloedt, zal MaxServ dit Opdrachtgever zo snel mogelijk melden.

6.2 Als op grond van een wijziging van de Overeenkomst of als gevolg van extra verzoeken of wensen van Opdrachtgever, door MaxServ extra werkzaamheden moeten worden verricht

(meerwerk), zullen deze werkzaamheden op nacalculatiebasis op basis van de op dat moment bij en door MaxServ gehanteerde tarieven in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

6.3 Indien de kosten voor meerwerk meer dan tien procent (10%) bedragen, zal MaxServ Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen. Partijen zullen dan in onderling overleg de te nemen maatregelen bespreken.

ARTIKEL 7.

VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

7.1 Opdrachtgever zorg ervoor dat alle gegevens en/of inlichtingen, waarvan MaxServ aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, waaronder informatie ten aanzien van door MaxServ in acht te nemen wet- en regelgeving die specifiek is voor de branche van Opdrachtgever, tijdig aan MaxServ worden verstrekt en zal alle door MaxServ verlangde medewerking verlenen. Offertes en aanbiedingen van MaxServ alsmede de daarna gesloten Overeenkomst, zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt.

7.2 Als voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig en/of niet volledig aan MaxServ zijn of worden verstrekt, heeft MaxServ het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten op basis van de bij en door MaxServ gehanteerde tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

7.3 Als in het kader van de Overeenkomst door MaxServ gebruikersnamen en/of wachtwoorden worden verstrekt, is en blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor deze gebruikersnamen en/of wachtwoorden en is hij geheel en zelfstandig aansprakelijk voor eventueel misbruik dat van de gebruikersnamen en wachtwoorden wordt gemaakt, tenzij zulk misbruik het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van MaxServ.

7.4 Als in het kader van de Overeenkomst door MaxServ gebruikersnamen en/of wachtwoorden worden verstrekt, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze gebruikersnamen en/of wachtwoorden aan derden te verstrekken tenzij MaxServ hiervoor toestemming geeft.

ARTIKEL 8. **(TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING EN DE GEVOLGEN**

8.1 Een Overeenkomst gaat in op de datum als beschreven in artikel 3 voor de periode die is overeengekomen. Een Overeenkomst eindigt van rechtswege op de tussen Partijen overeengekomen datum of op het moment dat het verlenen van de Diensten is voltooid.

8.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, kunnen Partijen de Overeenkomst niet tussentijds opzeggen. Artikel 7:408 lid 1 BW is tussen partijen niet van toepassing.

8.3 Elke Partij heeft het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden bij faillissement of surséance van betaling van de andere Partij, alsmede bij stillegging of liquidatie van het bedrijf van de andere Partij anders dan wanneer sprake is van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen, of als de beslissende zeggenschap over het bedrijf van de andere Partij wijzigt.

8.4 Ontbinding van de Overeenkomst op grond van toerekenbare tekortkoming is alleen toegestaan na een zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn wordt gesteld voor herstel van de tekortkoming, tenzij anders bepaald in deze Algemene Voorwaarden of anders is voorgeschreven in de wet.

8.5 In geval van ontbinding van de Overeenkomst, vindt geen ongedaanmaking plaats van wat MaxServ reeds heeft geleverd en/of heeft verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichting, tenzij Opdrachtgever bewijst dat MaxServ ten aanzien van het wezenlijke deel van die prestaties in verzuim is. Bedragen die MaxServ vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen MaxServ ter uitvoering van de Overeenkomst al naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde volledig verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

8.6 In het geval van ontbinding van de Overeenkomst, komen alle aan Opdrachtgever verleende rechten te vervallen. Opdrachtgever heeft dan niet langer het recht om van de Dienst gebruik te maken.

8.7 Artikelen die bestemd zijn om ook na het einde van de Overeenkomst van toepassing te blijven, blijven volledig van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

ARTIKEL 9. **IE-RECHTEN**

9.1 Tenzij in de Overeenkomst anders is afgesproken, zijn en blijven alle IE-Rechten op alle materialen, informatie en Dienst(en) die MaxServ ter beschikking heeft gesteld, uitsluitend bij MaxServ en/of haar licentiegevers.

9.2 Niets in deze Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst impliceert een overdracht van IE-Rechten. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het niet-exclusieve en niet-overdraagbare gebruiksrecht op de Diensten of de resultaten voor de in de Overeenkomst vastgestelde doeleinden en onder de in de Overeenkomst bepaalde voorwaarden. Indien niet schriftelijk anders is bepaald, geldt het verleende gebruiksrecht alleen voor Nederland.

9.3 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst met MaxServ beëindigt, dan zal MaxServ het geleverde product voor zover mogelijk in zijn geheel aan Opdrachtgever overdragen. Zowel bestanden als database van de webapplicatie zullen in beginsel worden overgedragen. Opdrachtgever heeft vervolgens het recht de webapplicatie zelf, of met een andere dienstverlener, te hosten en verder te ontwikkelen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de webapplicatie - of delen daarvan - aan derden te verkopen. Tevens is Opdrachtgever geheel en zelfstandig verantwoordelijk voor het correct omgaan met de (Open Source) licentievoorwaarden van de applicatie en vrijwaart Opdrachtgever MaxServ van elke aansprakelijkheid dienaangaande. Indien en voor zover MaxServ producten (waaronder mede verstaan diensten) van derden aan Opdrachtgever ter beschikking stelt of levert, zullen voor wat betreft die producten de voorwaarden

van die derden van toepassing zijn met terzijdestelling van het bepaalde in de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden. Opdrachtgever aanvaardt de bedoelde voorwaarden van derden. MaxServ zal daarvan aan Opdrachtgever op zijn verzoek een exemplaar toezenden.

9.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan een aanduiding omtrent IE-Rechten uit de resultaten van Diensten te verwijderen of te wijzigen.

9.5 MaxServ doet geen afstand van haar persoonlijkheidsrechten genoemd in artikel 25 Auteurswet.

9.6 Het is MaxServ toegestaan de Diensten en de voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte materialen, zoals ontwerpen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, rapporten, formats en interviews, te gebruiken voor eigen promotie en/of publiciteit, tenzij anders is afgesproken in de Overeenkomst.

9.7 MaxServ behoudt zich het recht voor om technische beschermingsmaatregelen in de Diensten aan te brengen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze technische beschermingsmaatregelen te omzeilen of voor dat doel middelen aan te bieden.

9.8 MaxServ vrijwaart Opdrachtgever voor rechtsvorderingen van derden die gebaseerd zijn op de bewering dat door MaxServ zelf ontwikkelde (delen van) de Diensten inbreuk maken op enig in Nederland geldend IE-Recht onder de voorwaarde dat Opdrachtgever MaxServ onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan MaxServ. Opdrachtgever zal daarvoor de nodige volmachten, informatie en medewerking aan MaxServ verlenen om zich, zo nodig namens Opdrachtgever, tegen deze rechtsvorderingen te verweren.

9.9 De hierboven vermelde verplichting tot vrijwaring vervalt indien de gestelde inbreuk verband houdt met: (i) door Opdrachtgever aan MaxServ ter beschikking gestelde materialen; en/of (ii) wijzigingen die Opdrachtgever in de Diensten heeft aangebracht of heeft laten aanbrengen.

9.10 Als in rechte onherroepelijk vaststaat dat de door MaxServ zelf ontwikkelde Diensten inbreuk maken op enig aan een derde toebehorend IE-Recht of indien naar het oordeel van MaxServ een gerede kans bestaat dat een zodanige inbreuk zich voordoet, zal MaxServ zo mogelijk zorg dragen

dat Opdrachtgever de Diensten (of een naar uitsluitend oordeel van MaxServ functioneel gelijkwaardige oplossing) ongestoord kan blijven gebruiken. Indien MaxServ naar haar uitsluitend oordeel niet of niet anders dan op voor haar (financieel) onredelijk bezwarende wijze kan zorg dragen dat Opdrachtgever de geleverde Dienst ongestoord kan blijven gebruiken, zal MaxServ het geleverde tegen creditering van de verwervingskosten onder aftrek van een redelijke gebruiksvergoeding terugnemen. Iedere andere of verdergaande aansprakelijkheid of vrijwaringsverplichting van MaxServ wegens schending van IE-Rechten van een derde is geheel uitgesloten.

ARTIKEL 10. **PRIVACY**

10.1 Indien in het kader van het verrichten van de Diensten door MaxServ Persoonsgegevens van klanten van Opdrachtgever moeten worden verwerkt, kan MaxServ als “verwerker” in de zin van de Wet bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming en Opdrachtgever als “verantwoordelijke” worden aangemerkt.

10.2 Opdrachtgever en MaxServ gaan, overeenkomstig artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming, een verwerkersovereenkomst aan waarin de verwerking van Persoonsgegevens door MaxServ geregeld wordt in overeenstemming met relevante regelgeving.

ARTIKEL 11. **VERTROUWELIJKHEID**

11.1 Partijen zullen alle informatie die zij van elkaar verkrijgen in welke vorm dan ook – schriftelijk, mondeling, elektronisch of tastbaar –, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – software, (source)code, programma’s, applicaties, klantgegevens, knowhow, technische specificaties, documentatie (“Vertrouwelijke Informatie”) als strikt vertrouwelijk behandelen en geheim houden.

11.2 Partijen zullen de Vertrouwelijke Informatie alleen gebruiken voor de doeleinden waarvoor die is verstrekt en zij zullen daarbij tenminste dezelfde zorgplicht en waarborg in acht nemen die gelden ten aanzien van eigen interne vertrouwelijke informatie. Partijen zullen de Vertrouwelijke Informatie alleen verstrekken aan werknemers voor zover dat noodzakelijk is in het kader van de (uitvoering van de) Overeenkomst.

11.3 De verplichtingen tot geheimhouding van de Vertrouwelijke Informatie zijn niet van toepassing als de Partij die deze informatie ontving, kan aantonen dat de betreffende informatie: i) al aan hem bekend was ten tijde van ontvangst; ii) al publiekelijk bekend was ten tijde van ontvangst; iii) publiekelijk bekend is geworden na ontvangst zonder dat dit aan de ontvangende Partij kan worden toegerekend; iv) op een rechtmatige wijze van een derde partij is ontvangen tezamen met het recht om het vrij van enige verplichting tot geheimhouding te openbaren; v) op grond van wet- of regelgeving of ingevolge een rechterlijk bevel moet worden verstrekt en de verstreckende Partij de andere Partij van een dergelijke verplichte openbaarmaking op de hoogte heeft gesteld; vi) openbaar is gemaakt met goedkeuring van de verstreckende Partij.

11.4 Geen van Partijen zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst evenals één (1) jaar na het einde daarvan medewerkers van de andere partij die betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken tenzij daarvoor schriftelijke toestemming is verleend.

ARTIKEL 12. **AANSPRAKELIJKHEID**

12.1 De aansprakelijkheid van MaxServ op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen en/of uit een onrechtmatige daad, is beperkt tot de vergoeding van door Opdrachtgever geleden directe schade. Dit is gemaximeerd tot het bedrag dat in het voorkomende geval door de verzekering van MaxServ wordt uitgekeerd, dan wel tot maximaal het bedrag van de voor de uitvoering van de Overeenkomst bedongen vergoeding, waarbij in geval van duurovereenkomsten de bedongen vergoeding voor een jaar zal gelden als maximum. De totale aansprakelijkheid voor directe schade is per kalenderjaar altijd gemaximeerd tot € 250.000,-

(zegge: tweehonderdvijftigduizend euro). De aansprakelijkheid voor schade als gevolg van dood of letsel is voor zover wettelijk mogelijk beperkt tot een maximum van € 250.000,- per schade toebrengeende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

12.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: i) redelijke kosten die Opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van MaxServ aan de Overeenkomst te laten beantwoorden; deze vervangende schade wordt echter niet vergoed indien de Overeenkomst door of op vordering van Opdrachtgever wordt ontbonden en deze schade zal nimmer meer bedragen dan hetgeen MaxServ zelf heeft geoffreerd en/of zelf in rekening zou brengen bij Opdrachtgever; ii) redelijke kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt voor het noodgedwongen langer operationeel houden van zijn oude systeem of systemen en daarmee samenhangende voorzieningen doordat MaxServ op een overeengekomen fatale termijn niet heeft geleverd, verminderd met eventuele besparingen die het gevolg zijn van de vertraagde levering; iii) redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze Overeenkomst; iv) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze Overeenkomst.

12.3 Iedere aansprakelijkheid van MaxServ voor andere dan directe schade ("indirecte schade"), waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - gevolgschade, verlies en/of beschadiging van gegevens (data), winstderving en omzetederving, bedrijfsstagnatie, reputatieschade, gemiste besparingen en boetes is uitdrukkelijk uitgesloten.

12.4 De in voorgaande leden van dit artikel genoemde beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van MaxServ of haar leidinggevenden ("eigen handelen").

12.5 De aansprakelijkheid van MaxServ wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen ontstaat in alle gevallen uitsluitend als Opdrachtgever MaxServ onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de toerekenbare tekortkoming wordt gesteld, en MaxServ ook na die termijn toerekenbaar te kort blijft schieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en

gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat MaxServ in staat is daarop goed te reageren.

12.6 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij MaxServ meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen MaxServ vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de schade of 12 maanden na einde van de Overeenkomst als dat eerder is.

12.7 Het gebruik door Opdrachtgever van de Diensten komt volledig voor eigen risico en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. MaxServ accepteert geen aansprakelijkheid voor het gebruik dat Opdrachtgever van de Diensten maakt of laat maken. Opdrachtgever vrijwaart MaxServ voor alle aanspraken van derden voortvloeiende uit het gebruik van de Diensten door Opdrachtgever. De aansprakelijkheid van MaxServ voor producten van derden zal in geen geval meer zijn dan wat op de betreffende derde(n) verhaalbaar zal blijken.

ARTIKEL 13. **OVERMACHT**

13.1 Er is geen sprake van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Partijen als sprake is van overmacht.

13.2 Onder overmacht wordt onder meer begrepen onderbrekingen van de toelevering van elektriciteit, stakingen, oproer, overheidsmaatregelen, brand, natuurrampen, overstromingen, tekortkomingen van toeleveranciers van Partijen, tekortkomingen van door Partijen ingeschakelde derden, storingen in verbinding met internet, hardwarestoringen, storingen in (telecommunicatie)netwerken en andere onvoorziene omstandigheden.

13.3 Indien de overmacht tenminste dertig (30) dagen duurt, mogen Partijen de Overeenkomst ontbinden, zonder dat zij gehouden zijn tot vergoeding van enige schade, ongedaanmaking of compensatie als gevolg van deze ontbinding.

13.4 Indien MaxServ ten tijde van de overmacht nog gedeeltelijk kan presteren, dan wel heeft gepresteerd, is zij gerechtigd deze prestatie te verrichten en afzonderlijk te factureren.

ARTIKEL 14. **OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

14.1 De rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst kunnen door Partijen slechts aan derden worden ge(sub)licentieerd en/of overgedragen, indien de wederpartij hiermee schriftelijk akkoord gaat.

ARTIKEL 15. **SCHIKKING EN BEMIDDELING**

15.1 Als een geschil tussen Partijen niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kan het geschil, alvorens het voor te leggen aan de bevoegde rechtbank, worden voorgelegd aan daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van Partijen om de mogelijkheden van een schikking te beproeven, dan wel aan een onafhankelijke mediator ter bemiddeling.

ARTIKEL 16. **TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER**

16.1 Op deze Algemene Voorwaarden en/of deze Overeenkomst en/of daar daarop gebaseerde Dienst(en) is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing

16.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

16.3 Geschillen die tussen MaxServ en Opdrachtgever ontstaan in het kader van of in verband met deze Overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank Oost-Brabant, locatie

's-Hertogenbosch.

BIJLAGE WEBAPPLICATIE ONTWIKKELING

ARTIKEL 1. TOEPASSELIJKHEID

1.1 De in deze Bijlage vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Voorwaarden van toepassing indien MaxServ in opdracht van Opdrachtgever een webapplicatie (hierna: “webapplicatie”) ontwikkelt. De overige met een hoofdletter geschreven begrippen in deze Bijlage zijn gedefinieerd in de algemene bepalingen van de Algemene Voorwaarden.

ARTIKEL 2. WEBAPPLICATIE ONTWIKKELING

2.1 De webapplicatie zal door MaxServ worden ontwikkeld overeenkomstig de specificaties die in de Overeenkomst zijn opgenomen.

2.2 MaxServ heeft het recht een schriftelijk akkoord te verlangen op een ontwerp en/of concept van de webapplicatie voordat zij met de ontwikkeling start. MaxServ heeft ook het recht de ontwikkeling op te schorten tot dit akkoord is ontvangen.

ARTIKEL 3. GEBRUIKSRECHT

3.1 Tenzij anders is afgesproken in de Overeenkomst, verleent MaxServ Opdrachtgever het niet-exclusieve, niet-overdraagbare en niet-sublicentieerbare recht de webapplicatie te gebruiken in overeenstemming met het bepaalde in de Overeenkomst en/of licentievoorwaarden van derden.

3.2 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, worden de broncode van de webapplicatie en de bij de ontwikkeling van de webapplicatie gebruikte of voortgebrachte technische documentatie niet aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

3.3 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst met MaxServ beëindigt, dan zal MaxServ het geleverde product in zijn geheel aan de opdrachtgever overdragen. Zowel bestanden als database van de webapplicatie zullen worden overgedragen. De opdrachtgever heeft vervolgens het recht de webapplicatie zelf, of met een andere dienstverlener, te hosten en verder te ontwikkelen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de webapplicatie - of delen daarvan - aan derden te verkopen. Ook is opdrachtgever verantwoordelijk voor het correct omgaan met en naleven van de (Open Source) licentievoorwaarden van de applicatie en Opdrachtgever vrijwaart MaxServ van elke aansprakelijkheid in geval van overtreding hiervan door of namens Opdrachtgever.

3.4 Opdrachtgever is altijd zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de webapplicatie. Het is Opdrachtgever onder meer niet toegestaan de webapplicatie te gebruiken voor handelingen en/of gedragingen in strijd met de Overeenkomst, enige geldende wet- of regelgeving, de openbare orde, de goede zeden of op een anderszins onrechtmatige wijze. Opdrachtgever vrijwaart MaxServ voor alle aanspraken van derden in geval van overtreding van het hiervoor bepaalde.

3.5 Als de IE-Rechten op (een deel van) de webapplicatie toekomen aan licentiegevers van MaxServ, zal Opdrachtgever mogelijk gebonden zijn aan de licentiebepalingen- en voorwaarden van deze derden, waaronder - maar niet beperkt tot - content management software en/of Open Source voorwaarden.

ARTIKEL 4.

AFLEVERING, INSTALLATIE EN ACCEPTATIE

4.1 MaxServ zal de webapplicatie afleveren op de manier die in de Overeenkomst is afgesproken.

4.2 Als een acceptatietest is overeengekomen, geldt de webapplicatie als geaccepteerd op de eerste dag na de testperiode, of, als MaxServ voor het einde van de testperiode een testrapport als bedoeld in artikel 4.5 ontvangt, op het moment dat de in dat testrapport genoemde fouten zijn hersteld, onverminderd de aanwezigheid van fouten die volgens artikel 4.8 aan acceptatie niet in de weg staan.

4.3 In afwijking van het voorgaande zal de webapplicatie, wanneer Opdrachtgever deze vóór het moment van acceptatie openbaar maakt of anderszins gebruikt voor productieve of operationele doeleinden, al gelden als volledig geaccepteerd vanaf het begin van dat gebruik.

4.4 Als bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest blijkt, dat de webapplicatie fouten bevat die de voortgang van de acceptatietest belemmeren, zal Opdrachtgever MaxServ hierover schriftelijk gedetailleerd informeren. In dat geval zal de testperiode onderbroken worden totdat de webapplicatie zodanig is aangepast dat die belemmering is opgeheven.

4.5 Als bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest blijkt dat de webapplicatie fouten bevat, zal Opdrachtgever MaxServ uiterlijk op de laatste dag van de testperiode door middel van een schriftelijk en gedetailleerd testrapport over de fouten informeren. MaxServ zal zich naar beste vermogen inspannen de gemelde fouten binnen een redelijke termijn te herstellen, waarbij MaxServ het recht heeft tijdelijke oplossingen dan wel programma-omwegen of probleemvermijdende restricties in de webapplicatie aan te brengen.

4.6 Opdrachtgever mag acceptatie van de webapplicatie niet weigeren op andere gronden dan die die verband houden met de tussen partijen uitdrukkelijk overeengekomen specificaties en ook niet wegens het bestaan van kleine fouten. Kleine fouten zijn fouten die ingebruikname van de webapplicatie redelijkerwijs niet in de weg staan, onverminderd de plicht van MaxServ om deze kleine fouten in het kader van de garantieregeling van artikel 5 van deze Bijlage, mits toepasselijk, te herstellen.

4.7 MaxServ is niet verplicht tot het herstellen van eventuele fouten als bedoeld in artikel 4.5 en artikel 4.6 indien deze ontstaan zijn als gevolg van: (i) een aanpassing van de webapplicatie, van wat voor aard of omvang dan ook, die niet door MaxServ is aangebracht; (ii) het gebruik van de webapplicatie op een wijze die niet is toegestaan ingevolge de Overeenkomst; (iii) onjuist gebruik

van de webapplicatie, al dan niet door de Opdrachtgever; of (iv) invoerfouten of fouten die verband houden met de door de Opdrachtgever gebruikte gegevens.

4.8 Als de webapplicatie in fasen en/of onderdelen wordt afgeleverd en getest, laat de niet-acceptatie van een bepaalde fase en/of onderdeel een eventuele acceptatie van een eerdere fase en/of een ander onderdeel in stand.

ARTIKEL 5. **GARANTIES**

5.1 MaxServ zal zich naar beste vermogen inspannen fouten in de webapplicatie binnen een redelijke termijn te herstellen indien deze binnen een periode van één (1) maand na aflevering, of, indien tussen partijen een acceptatietest is overeengekomen, binnen één (1) maand na acceptatie, gedetailleerd omschreven bij MaxServ zijn gemeld.

5.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen garandeert MaxServ niet dat de webapplicatie (goed) functioneert in combinatie met alle programmatuur (waaronder web browsers, en/of apparatuur) of dat de webapplicatie zonder storingen, onderbrekingen of andere fouten functioneert en/of bereikbaar is.

5.3 Indien MaxServ een webapplicatie of Diensten aan Opdrachtgever levert die MaxServ van haar toeleveranciers afneemt, zijn daarop de algemene voorwaarden van die toeleveranciers van toepassing. MaxServ is bijvoorbeeld niet verplicht om meer garantie te geven aan de Opdrachtgever dan de garantie die de toeleveranciers aan MaxServ geven.

5.4 De garantieverplichting vervalt indien: (i) Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van MaxServ wijzigingen in de webapplicatie aanbrengt of laat aanbrengen; (ii) sprake is van gebruiksfouten of onoordeelkundig gebruik van of namens Opdrachtgever; (iii) sprake is van andere niet aan MaxServ toe te rekenen oorzaken; of (iv) de fouten bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest hadden kunnen worden vastgesteld.

5.5 MaxServ zal zich inspannen, voor zover dit redelijkerwijze mogelijk is, aangetaste of verloren gegane informatie te herstellen.

BIJLAGE HOSTING

ARTIKEL 1. TOEPASSELIJKHEID

1.1 De in deze Bijlage vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Voorwaarden van toepassing indien MaxServ in opdracht van Opdrachtgever informatie opslaat en doorgeeft, in een communicatienetwerk en/of toegang verschaft tot een communicatienetwerk, hierna te noemen "Hosting".

ARTIKEL 2. BESCHIKBAARHEID HOSTING DIENSTEN

2.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de hard- en software, verbindingen en andere randvoorwaarden aan de zijde van Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ingeschakelde derden (ondergeschikten/hulppersonen), om toegang tot het systeem mogelijk te maken.

2.2 MaxServ zal zich inspannen om een zo ongestoord mogelijk gebruik van de Hosting diensten mogelijk te maken.

2.3 MaxServ is niet aansprakelijk voor het niet of verminderd beschikbaar zijn van de Diensten ten gevolge van stroomuitval of stroomstoring, storingen in de telecommunicatie of het internet, defecten aan de hard- of software van Opdrachtgever en alle andere oorzaken die buiten de directe macht van MaxServ liggen.

2.4 MaxServ heeft het recht de Hosting diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of het gebruik ervan te beperken voor onderhoudswerkzaamheden of aanpassingen aan het systeem en zal

Opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte stellen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op schadevergoeding.

2.5 Als na verloop van de looptijd van de Overeenkomst, Opdrachtgever niet tot verlenging van de samenwerking met MaxServ wenst over te gaan, zal MaxServ zijn medewerking verlenen aan de overdracht naar een derde partij, tegen de hiervoor geldende tarieven van MaxServ.

2.6 In geval van overschrijding van het toegestane dataverkeer en de toegestane schijfruimte is MaxServ gerechtigd om zonder nadere aankondiging daarvoor meerkosten in rekening te brengen.

2.7 Afspraken met betrekking tot serviceniveaus zullen worden vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

ARTIKEL 3. **VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER**

3.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om informatie te verspreiden of faciliteiten of functionaliteiten te bieden door of via webapplicaties die door of namens MaxServ gehost worden, indien en voor zover deze informatie in strijd is met: (i) Toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder mede begrepen regelgeving van zelfregulerende instanties; (ii) De Overeenkomst; of (iii) Door MaxServ gegeven redelijke richtlijnen en aanwijzingen.

3.2 Opdrachtgever zal zich voor door hem openbaar te maken informatie alsmede het internetgebruik altijd opstellen en gedragen zoals van een zorgvuldig gebruiker verwacht mag worden. Opdrachtgever zal zich hiertoe onder meer aan alle wettelijke voorschriften houden, alsmede de "netiquette" in acht nemen en zal zich onder meer onthouden van: spamming, het maken van inbreuk op IE-rechten van derden, het openbaar maken of verspreiden van kinderpornografie, seksuele intimidatie of het op andere wijze lastig vallen van derden, het inbreuk maken op de privacy van derden of het afbreuk doen aan de eer of goede naam van derden, het hacken, het uitvoeren van ddos-aanvallen of andersoortige attacks, alsmede het verspreiden van

virussen, worms of andere programma's waardoor schade aan individuele systemen kan worden toegebracht of de werking van het internet kan worden verstoord.

3.3 MaxServ heeft het recht om, in geval Opdrachtgever zich niet houdt aan de artikelen 3.1 en 3.2 en/of indien MaxServ van derden een melding ontvangt dat dit het geval zou zijn, de Diensten zonder nadere aankondiging op te schorten of te staken, aansluitingen te blokkeren of content te verwijderen. In die gevallen waarin zulks gezien de ernst van de overtreding gerechtvaardigd is, heeft MaxServ het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. Bij Opdrachtgever ontstaat door een dergelijke opschorting, staking, blokkering, verwijderen en/of opzegging geen recht op schadevergoeding van MaxServ.

3.4 Opdrachtgever vrijwaart MaxServ tegen alle aanspraken van derden, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, aanspraken wegens de informatie en/of data die hij door of via zijn webapplicaties openbaar maakt en aanspraken van toeleverancier(s) van MaxServ, voortvloeiend uit het niet-nakomen door Opdrachtgever van een van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, meer in het bijzonder uit dit artikel.



CONTACTGEGEVENS

+31(0)416 - 30 10 00

info@maxserv.com

www.maxserv.com

Kantoor Waalwijk

Taxandriaweg 11

5142 PA Waalwijk

Nederland

BEDRIJFSGEGEVENS

ABN AMRO: 47.82.64.631

IBAN: NL30ABNA0478264631

BIC: ABNANL2A

KVK: 201.27.876.0000

BTW: NL8171.00.192.B01